



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА  
СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6,  
М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(КУ СУМСЬКА ЗОШ №6)

Код ЄДРПОУ 14023068

**НАКАЗ**

01.09.2022

м. Суми

№ \_\_\_\_\_

Про структуру та організацію  
методичної роботи  
з педагогічними кадрами  
у 2022/2023 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Концепції Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року), на виконання наказу по закладу від 02.06.2022 № 117 «Про підсумки організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році», враховуючи професійні потреби та інтереси вчителів закладу з метою поступового їх включення в інноваційну освітню діяльність, розвитку педагогічної творчості та професійної майстерності, а також забезпечення організаційно-методичного супроводу діяльності професійних громад (методичних об'єднань закладу) з питань удосконалення змісту роботи на компетентнісній основі, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації в міжзатестаційний період

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити у 2022-2023 навчальному році роботу педагогічного колективу над методичною темою закладу: «Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи» (організаційно-виконавчий етап).
2. Уважати в процесі методичної роботи пріоритетними такі питання:
  - 2.1. Вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу.

- 2.2. Вивчення та використання на практиці сучасних досягнень педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду.
- 2.3. Розвиток ініціативи та творчості, новаторських пошуків педагогів.
- 2.4. Сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності.
- 2.5. Підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами навчання.
- 2.6. Організація якісного забезпечення освітнього процесу.
- 2.7. Залучення учнів до участі у міських та обласних заходах, спрямованих на самореалізацію учнів, які виявляють особливі досягнення у вивченні предметів.
- 2.8. Підготовка учнів до участі у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.
3. Затвердити наступний склад Методичної ради:  
 голова: Новик Л.В., керівник закладу;  
 члени: Капленко А.О., заступник директора з НВР;  
 Лодяний В.М., заступник директора з НВР;  
 Співак Т.В., заступник директора з НВР;  
 Васюкова С.М., заступник директора з НВР;  
 Акименко О.А., заступник директора з ВР;  
 Калашник Т.О., керівник м/о;  
 Мусатова О.О., керівник м/о;  
 Богословська О.Б., керівник м/о;  
 Штокало О.В., керівник м/о;  
 Шерстюк Г.І., керівник м/о;  
 Кичань А.О., керівник м/о;  
 Лопатка К.М., член робочої групи з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»;  
 Головач І.А., практичний психолог.
4. Затвердити план роботи Методичної ради (додаток 1).
5. Затвердити структуру методичної роботи з педагогами (додаток 2).
6. Призначити керівниками методичних об'єднань педагогічних працівників:

№ з/п	Методичні об'єднання	Керівники
-------	----------------------	-----------

1.	Української мови та літератури, зарубіжної літератури	Богословська О.Б.
2.	Математики, фізики, інформатики, астрономії	Штокало О.В.
3.	Суспільно-гуманітарних дисциплін	Калашник Т.О.
4.	Природничого циклу	Кичань А.О.
5.	Англійської мови	Мусатова О.О.
6.	Художньо-естетичного циклу	Максименко І.І.
7.	Фізичної культури, предмета «Захист України»	Ковальова О.М.
8.	Початкової школи	Шерстюк Г.І.
9.	Класних керівників	Павленко А.С.
10.	Педагогів, які забезпечують інклюзивне навчання в закладі освіти	Привалова В.В.

7. Призначити керівників мовного клубу для педагогів, семінару-практикуму, педагогічного практикуму, постійно діючого семінару, школи педагогічної взаємодопомоги, творчих груп вчителів школи I ступеня, фокус-групи, школи сучасного педагога, школи молодого вчителя:

№ з/п	Назва	Керівники
1.	Творча група вчителів школи I ступеня «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи»	Усик С.Л.
2.	Мовний клуб для педагогів «Мова на часі»	Богословська О.Б.
3.	Педагогічний практикум для вчителів школи I ступеня «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання»	Лиштван О.А.
4.	Семінар-практикум «Планування оцінювання: оцінювання для навчання»	Афанасенко Т.В.
5.	Постійно діючий семінар «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5 клас НУШ»	Лопатка К.М.
6.	Фокус-група «Освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває»	Ковалевська А.В.
7.	Школа сучасного педагога	Шкут О.С. Головач І.А.
8.	Школа педагогічної взаємодопомоги	Штокало О.В.
9.	Школа молодого вчителя «Потенціал»	Грицай С.П.

7. Заступнику директора з НВР Капленко А.О.:

7.1. Формувати протягом навчального року структурно-функціональну стратегію роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми закладу (організаційно-виконавчий етап) (додаток 3).

7.2. Забезпечувати постійно системний підхід до організації методичної роботи в освітньому закладі, координувати діяльність професійних громад (методичних об'єднань), творчої групи вчителів школи I ступеня «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи», мовного клубу для педагогів «Мова на часі», педагогічного практикуму для вчителів школи I ступеня «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання», семінару-практикуму «Планування оцінювання: оцінювання для навчання», постійно діючого семінару «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5 клас НУШ», «Школи сучасного педагога», «Школи педагогічної взаємодопомоги», школи молодого вчителя «Потенціал».

- 7.3. Забезпечити протягом навчального року активну участь педагогів закладу в загальноміських та обласних методичних заходах тощо.
- 7.4. Провести до 15.09.2022 нараду керівників методичних об'єднань, мовного клубу для педагогів, семінару-практикуму, педагогічного практикуму, постійно діючого семінару, школи педагогічної взаємодопомоги, творчих груп вчителів школи I ступеня, фокус-групи, школи сучасного педагога, школи молодого вчителя з метою корекції та вдосконалення планування роботи на навчальний рік.
- 7.5. Організувати протягом навчального року індивідуальну консультаційну роботу з педагогами-інтернами.
- 7.6. Залучати постійно вчителів освітнього закладу до розробок освітнього контенту, друку наукових статей, участі в конкурсах професійної майстерності тощо.
- 7.7. Використовувати систематично сайт освітнього закладу з метою інформування громадськості за напрямом «Методична робота».
- 7.8. Оновлювати постійно систему методичної роботи відповідно до потреб сучасної освіти, надавати адресну дієву допомогу педагогам з метою підвищення мотивації та професійного зростання, участі у фахових конкурсах.
8. Заступникам директора Капленко А.О., Лодяному В. М., Співак Т.В., Васюковій С.М., Феденко І.Б., Акименко О.А.:
- 8.1. Створювати протягом року всі необхідні умови для організації методичної роботи, надаючи адресну допомогу педагогічним працівникам.
- 8.2. Створювати постійно належні умови для безперервного фахового вдосконалення та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників усіх категорій, упровадження в практичну діяльність компетентнісного підходу до навчання, елементів дистанційного, змішаного навчання.
- 8.3. Проводити моніторинг та просвітницьку роботу серед педагогічного колективу щодо дотримання академічної доброчесності.
9. Керівникам методичних об'єднань:
- 9.1. Скласти до 15.09.2022 р. плани роботи методичних об'єднань.
- 9.2. Активізувати роботу всіх членів методичних об'єднань з метою покращення підготовки учнів до участі в різних конкурсах, турнірах, олімпіадах, змаганнях протягом навчального року.
- 9.3. Націлити роботу членів методичних об'єднань на формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з метою підвищення рівня оволодіння предметними та життєвими компетентностями.
- 9.4. Продовжити роботу методичних об'єднань протягом навчального року щодо створення дидактичних матеріалів з інтегрування в предмет змістовних ліній для формування суспільних цінностей та їх висвітлення на онлайн-дошках професійних громад.

10. Керівникам творчої групи вчителів школи I ступеня «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи» Усик С.Л., мовного клубу для педагогів «Мова на часі» Богословській О.Б., педагогічного практикуму для вчителів школи I ступеня «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання» Лиштван О.А., семінару-практикуму «Планування оцінювання: оцінювання для навчання» Афанасенко Т.В., постійно діючого семінару «Формувальне оцінювання в освітньому процесі» Лопатці К.М., школи сучасного педагога Шкут О.С., Головач І.А., школи педагогічної взаємодопомоги Штокало О.В., школи молодого вчителя «Потенціал» Грицай С.П.:

10.1. Скласти до 15.09.22 року плани роботи структурних компонентів з урахуванням аналізу роботи за 2021-2022 н.р. з метою підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу.

10.2. Працювати протягом року над вивченням та впровадженням у практику викладання новітніх педагогічних технологій.

10.3. Проводити протягом року за планом круглі столи, педагогічні кав'ярні, майстер-класи, тренінги, воркшопи з педагогічним колективом з метою підвищення кваліфікації вчителів.

10.4. Провести самоаналіз роботи методичних підрозділів та оформити інформаційні буклети на сайт «Освітня лабораторія КУ ЗОШ №6» до 10.06.2023 року.

11. Учителям-предметникам:

11.1. Втілювати протягом навчального року в освітню діяльність методи, що сприяють формуванню життєво важливих компетентностей здобувачів освіти, творчому розвитку вчителя та учня в інформаційному освітньому середовищі.

11.2. Удосконалювати постійно та поширювати впровадження інноваційних педагогічних технологій, особистісно-орієнтованого навчання, інтерактивних методів, використовувати дієві застосунки для реалізації технології змішаного та дистанційного навчання в освітній процес.

11.3. Продовжувати постійно самоосвітню роботу з метою удосконалення навичок використання онлайн-ресурсів в освітньому процесі.

11.4. Продовжити протягом навчального року роботу по якісній підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, інтернет-олімпіадах.

11.5. Урізноманітнювати постійно позакласну роботу з предметів з метою підвищення інтересу учнів до їх вивчення.

11.6. Планувати заходи, надавати пропозиції щодо покращення матеріально-технічної, науково-методичної бази кабінетів.

11.7. Висвітлювати систематично на сторінках фахових видань, інтернет-платформах та власних сайтах і блогах свій педагогічний досвід.

11.8. Використовувати форми роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин зі здобувачами освіти.

11.9. Брати участь у конкурсах фахової майстерності.

12. Практичному психологу Головач І.А.:

12.1. Провести психологічну діагностику учасників освітнього процесу з питань спільної взаємодії у вересні та травні навчального року.

12.2. Провести комплекс занять «Психолого-педагогічна підтримка батьківства та осіб, які їх замінюють, в умовах воєнного стану та підтримуюча комунікація у післявоєнний час» в рамках роботи «Школи сучасного педагога» протягом навчального року, надавати допомогу педагогам із питання удосконалення методичної роботи на діагностичній основі.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Капленко А.О.

Директор

Людмила НОВИК

З наказом ознайомлені:

Алла КАПЛЕНКО

Тетяна СПІВАК

Світлана ВАСЮКОВА

Олена АКІМЕНКО

Ірина ФЕДЕНКО

Василь ЛОДЯНИЙ

Олена МУСАТОВА

Анна КИЧАНЬ

Тетяна АФАНАСЕНКО

Анастасія КОВАЛЕВСЬКА

Світлана ГРИЦАЙ

Ольга БОГОСЛОВСЬКА

Тетяна КАЛАШНИК

Ірина МАКСИМЕНКО

Олена КОВАЛЬОВА

Оксана ШТОКАЛО

Ірина ГОЛОВАЧ

Світлана УСИК

Ольга ЛИШТВАН

Катерина ЛОПАТКА

Олена ШКУТ

Валентина ПРИВАЛОВА

Додаток 1  
до наказу КУ Сумської ЗОШ №6  
01.09.2022 №\_\_\_\_\_

### План роботи Методичної ради

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>Засідання № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання секретаря методичної ради закладу.</li> <li>2. Про аналіз методичної роботи за 2021 – 2022 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних локацій на 2022-2023 навчальний рік.</li> <li>3. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради .</li> <li>4. Про обговорення планів роботи професійних громад (методичних об'єднань) на 2022-2023 н.р.</li> <li>5. Про обговорення плану проведення тематичних тижнів у 2022-2023 н.р.</li> <li>6. Про затвердження плану – графіку проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 н.р.</li> <li>7. Про ознайомлення з методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, шкільної документації.</li> <li>8. Про організацію роботи педагогічної інтернатури як індивідуальної методичної роботи з вчителями-інтернами та роботу школи молодого вчителя «Потенціал» у 2022-2023 н.р.</li> <li>9. Про висвітлення роботи педагогічного колективу закладу над методичною темою на Гугл-сайті «Освітня лабораторія педагогів КУ Сумської ЗОШ № 6, м. Суми, Сумської області»</li> <li>10. Про педагогічні особливості навчання в 5 класі Нової української школи.</li> <li>11. Про погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2021 – 2022 навчального року.</li> </ol>	До 05.09.2022	Голова методичної ради, члени МР
2	<p>Засідання № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередніх засідань МР</li> <li>2. Про впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання.</li> <li>3. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Визначення та затвердження списків учнів для участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.</li> <li>4. Про результати анкетування з питання «Чи готують вчителі компетентнісні завдання; чи розробляють вони такі завдання самостійно».</li> <li>5. Про підготовку до атестації вчителів закладу.</li> <li>6. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року –</li> </ol>	До 01.11.2022	Голова та члени методичної ради

2	<p>Засідання № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередніх засідань МР</li> <li>2. Про впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання.</li> <li>3. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Визначення та затвердження списків учнів для участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.</li> <li>4. Про результати анкетування з питання «Чи готують вчителі компетентнісні завдання; чи розробляють вони такі завдання самостійно».</li> <li>5. Про підготовку до атестації вчителів закладу.</li> <li>6. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року – 2022».</li> <li>7. Про підвищення ефективності підготовки випускників школи до ДПА/ЗНО – 2022-2023 н.р.</li> <li>8. Про підготовку завдань до моніторингу навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.</li> </ol>	До 01.11.2022	Голова та члени методичної ради
3	<p>Засідання № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередніх засідань МР.</li> <li>2. Про аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р.</li> <li>3. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2022-2023 н.р., їх ефективність та позитивний вплив на якість навчання.</li> <li>4. Про звіт про роботу професійних громад (м/о) за I семестр 2022-2023 н.р..</li> <li>5. Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників у 2022 році.</li> <li>6. Про погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2022 – 2023 навчального року.</li> <li>7. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.</li> </ol>	До 16.01.2023	Голова та члени методичної ради
4	<p>Засідання № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередніх засідань МР.</li> <li>2. Про роботу школи «Молодий науковець».</li> <li>3. Про підсумки участі учнів школи у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсах, МАН.</li> <li>4. Про результати чергової та позачергової атестації вчителів закладу.</li> <li>5. Про створення та використання власного дидактичного контенту в системі компетентнісного підходу до навчання.</li> </ol>	До 25.03.2023	Голова та члени методичної ради



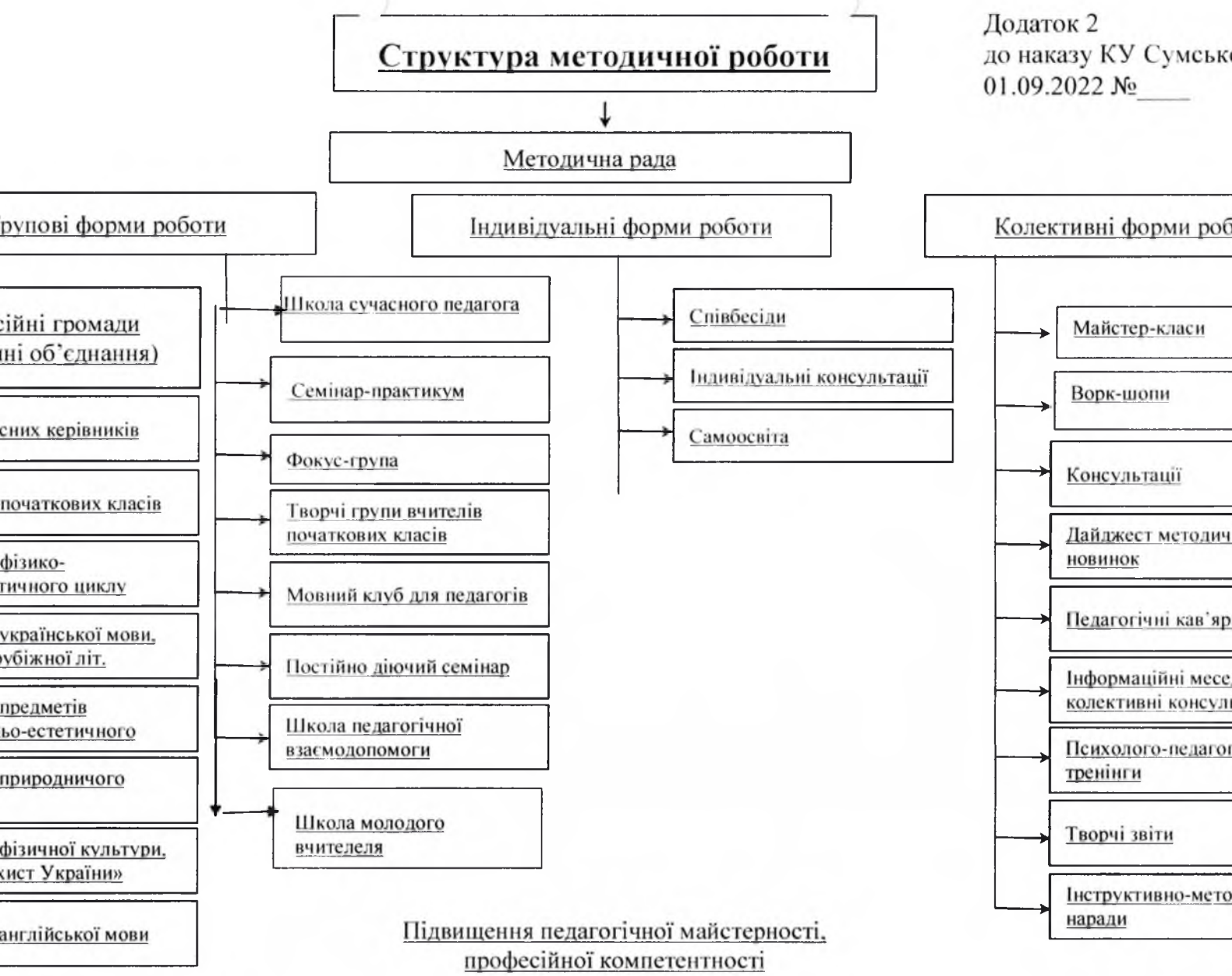
5	Засідання № 5 1. Про виконання рішень попередніх засідань МР. 2. Про результати роботи щодо обміну досвідом використання ІКТ в освітньому процесі. 3. Про звіт керівників педагогічних громад (методичних об'єднань) щодо реалізації річних планів роботи, роботи над методичною проблемою. 4. Про підсумки виконання у 2022-2023 н.р. та визначення пріоритетів методичної роботи у 2023-2024 н.р. 5. Про обмін думками та пропозиціями щодо складання та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	До 01.06.2023	Голова та члени методичної ради
---	---	------------------	---------------------------------

Заступник директора з НВР



Алла КАПЛЕНКО

Додаток 2  
до наказу КУ Сумськ  
01.09.2022 № \_\_\_\_\_



директора з НВР

Алла К

**Структурно-функціональна стратегія роботи педагогічного  
колективу над реалізацією методичної теми закладу  
(організаційно-виконавчий етап)**

**Мета:** забезпечення умов для створення інформаційно-освітнього простору, що сприяє формуванню життєвих компетентностей особистості

**Завдання:**

1. Спрямування роботи всіх педагогічних працівників над єдиною методичною темою.
2. Удосконалення системи роботи педагогів у контексті роботи над методичною темою.
3. Аналіз напрацьованого практичного досвіду.
4. Система моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів.
5. Аналіз діагностування рівня самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація методичної допомоги:		
	1.1.Проведення методичної лабораторії «Особливості планування педагогічної діяльності з метою ефективної організації освітнього процесу в 5 класах НУШ»	Вересень 2022 р.	Капленко А.О., керівники м.о.
	1.2. Створення довідково-інформаційної онлайн-дошки «Інформаційно-методичне середовище «НУШ 5 клас. Матеріали для вчителя»	Вересень 2022 р.	Капленко А.О.
	1.3. Розробка чек-листа з рекомендаціями щодо оформлення та висвітлення власного педагогічного досвіду	Жовтень 2022 р.	Капленко А.О. Бондар Т.Л.
	1.4.Підготовка завдань до моніторингу навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями (за зразком завдань PISA)	Листопад 2022 р.	Лодяний В.М. Артюшенко О.М., Колотило О.В., Кичань А.О.
	1.5. Воркшоп «Навчай учитися чесно» (розробка завдань, спрямованих на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення)	Листопад 2022р	Капленко А.О. Бондар Т.Л. Кичань А.О.
	1.6. Висвітлення досвіду педагогічних працівників з питання ефективного впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	протягом н.р.	Капленко А.О., керівники м.о., педагогічні працівники
	1.7. Підготовка професійних портфоліо педагогів	Грудень 2022 р.	Капленко А.О., керівники м.о.

	1.6. Висвітлення досвіду педагогічних працівників з питання ефективного впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	протягом н.р.	Капленко А.О., керівники м.о., педагогічні працівники
	1.7. Підготовка професійних портфоліо педагогів	Грудень 2022 р.	Капленко А.О., керівники м.о.
	1.8. Семінар-практикум «Планування оцінювання: оцінювання для навчання» щодо обміну досвідом з питання розроблення учителями критеріїв оцінювання різних видів діяльності учнів	Грудень 2022 р	Капленко А.О., Лодяний В.М., Афанасенко Т.В.
	1.9. Воркшоп «Складання інтерактивних електронних портфоліо учнів»	Грудень 2022 р	Капленко А.О., Мусатова О.О.
	1.10. Семінар «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5 клас НУШ» (методичні та організаційні заходи впровадження формувального оцінювання)	Січень 2023 р	Капленко А.О., Лопатка К.М.
	1.11. Майстер-клас з використання власного сайту як платформи для висвітлення власних методичних матеріалів до навчальних занять	Січень 2023 р.	Капленко А.О., Калашник Т.О.
2.	Зростання рівня фахової компетентності вчителів:		
	1.1. Проведення тижня педагогічної майстерності вчителів, які застосовують інноваційні технології	Січень 2023 р.	Капленко А.О., керівники м.о. педагогічний колектив
	1.2. Проведення майстер-класу з питання обміну кращим досвідом використання ІКТ в освітньому процесі» (обмін досвідом роботи)	Лютий 2023 р.	Капленко А.О., Штокало О.В., Кичань А.О., Лушпенко О.І.
	1.3. Проведення круглого столу з питання «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів»	Лютий 2023 р	Капленко А.О., Лодяний В.М.
	1.4. Педагогічна рада «Реалізація творчого потенціалу учнів шляхом особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі» (про вивчення досвіду роботи вчителів із	Березень 2023 р	Капленко А.О., Співак Т.В., Лодяний

	впровадження особистісно-орієнтовного навчання)		В.М.
3.	Робота за окремим планом:	Протягом 2022-2023 н.р.	Усик С.Л.
	3.1. Творчої групи вчителів школи I ступеня «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи»		
	3.2. Мовного клубу для педагогів «Мова на часі»	Протягом 2022-2023 н.р.	Богословська О.Б.
	3.3. Педагогічного практикуму для вчителів школи I ступеня «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання»	Протягом 2022-2023 н.р.	Лиштван О.А.
	3.4. Семінару-практикуму «Планування оцінювання: оцінювання для навчання»	Протягом 2022-2023 н.р.	Афанасенко Т.В.
	3.5. Постійно діючого семінару «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5 клас НУШ»	Протягом 2022-2023 н.р.	Лопатка К.М.
	3.6. Фокус-групи “Освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває”	Протягом 2022-2023 н.р.	Ковалевська А.В.
	3.7. Школи сучасного педагога	Протягом 2022-2023 н.р.	Шкут О.С. Головач І А
	3.8. Школи педагогічної взаємодопомоги	Протягом 2022-2023 н.р.	Штокало О.В.
	3.9. Школи молодого вчителя «Потенціал»	Протягом 2022-2023 н.р.	Грицай С.П.
4.	Контроль за реалізацією організаційно-виконавчого етапу методичної проблеми: -аналіз організаційно виконавчого етапу.	Протягом 2022-2023 н.р. Травень 2023	Капленко А.О, керівники структурних підрозділів

Заступник директора з НВР



Алла КАПЛЕНКО