|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  протокол засідання  педагогічної ради №8  від 09.06.2021 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ по закладу  від 09.06.2021р. №144 |

**ПОРЯДОК**

**визнання результатів підвищення кваліфікації**

**педагогічних працівників комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6, м. Суми, Сумської області**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КУ Сумської ЗОШ № 6 розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників КУ Сумської ЗОШ № 6 та його визнання педрадою у міжатестаційний період.
2. Цим Порядком встановлено для педагогічних працівників КУ Сумської ЗОШ № 6 процедуру визнання:

* документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
* результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
* результатів інформальної освіти.

3. Процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Порядку проводить педагогічна рада.

4. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Порядком педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

5. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

6. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

**Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

**педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами,**

**які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації**

1. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

2. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

4. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

• наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

• повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

• тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

• прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

• опис досягнутих результатів навчання;

• дата видачі та обліковий запис документа;

• найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка відписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

• наявність інформації про суб’єкта підвищення кваліфікації;

• у єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

• наявність веб-сайту суб’єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

• наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб’єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

5. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.

6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

* визнання результатів підвищення кваліфікації;
* невизнання результатів підвищення кваліфікації.

7. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

* документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
* встановлено подання недостовірної інформації.

8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада КУ Сумської ЗОШ № 6 може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.

10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ЗО годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.