СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА**

**СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6,**

**М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(КУ СУМСЬКА ЗОШ №6)**

Код ЄДРПОУ 14023068

**НАКАЗ**

31.08.2023 м. Суми №146

Про організацію освітнього процесу

з використанням  технологій

дистанційного навчання в 2023/2024н.р

Відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.04.2022 року №2102-IX, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа МОН України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення педагогічної ради від 31.08.2023 р. (протокол №17),

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у 6-11 класах з 01.09.2023 по 29.09.2023 року.
2. Організувати очну форму здобуття освіти з поєднанням дистанційної форми (змішаний режим) для учнів 2-5 класів з 01.09.2023 по 29.09.2023 року за окремим графіком (додаток 1).
3. Організувати очну форму здобуття освіти з поєднанням дистанційної форми (змішаний режим) для учнів 2-11 класів з 02.10.2023 року за окремим графіком (додаток 2).
4. Перевести педагогічних працівників закладу на гнучкий режим роботи під час воєнного стану, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого згідно з тарифікацією робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни істотних умов праці (додаток 3).
5. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання під час віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти.
6. Заступникам директора з НВР Васюковій С.М., Капленко А.О.,   
   Феденко І.Б., Співак Т.В., Лодяному В.М., з ВР Акименко О.А.:
   1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
   2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм під час застосування технологій дистанційного навчання через форми контролю: спостереження за проведенням уроку (під час роботи в закладі), співбесіди, моніторингу проведення відвідування учнями занять, оцінювання, виконання програм, об’єму заданих домашніх завдань тощо через Google Classroom.
7. Педагогічним працівникам:
   1. Забезпечити виконання освітніх програм у 2-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу освіти, використовуючи  сервіси Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу, Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
   2. Забезпечити переривання освітнього процесу в разі сигналу «Повітряна тривога»; після відбою сигналу повернутися до опрацювання навчального матеріалу, організувавши освітній процес із урахуванням необхідного коригування (самостійне опрацювання навчального матеріалу, індивідуальні консультації тощо).
   3. Контролювати відвідування учнями занять.
   4. Заняття з учнем 9-Г класу Павленко А., який навчається на індивідуальній формі (педагогічний патронаж), проводити в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків з використанням інструментів Google Meet і Classroom відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
   5. Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин

(стан здоров’я, відсутність доступу ( обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо, використовуються інші засоби комунікації, доступні таким учням (телефонний зв’язок,соціальні мережі тощо).

* 1. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Classroom, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.
  2. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.
  3. Заповнення класних журналів здійснювати відповідно до наказів МОН України від 02.09.2020 №1096 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»»; 5-11-х класів – Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».
  4. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

1. Класним керівникам 2-11 класів:
   1. Провести роботу з батьківською громадськістю стосовно організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
   2. Контролювати щоденно відвідування учнями занять.

6.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

1. Педагогу-організатору Гончаренко В.В. забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах усіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання.
2. Керівникам гуртків  заняття  проводити з використанням дистанційних технологій.
3. Асистентам учителів Понирко В.В., Андруховій В.В., Падалко М.А.:

8.1. Надавати здобувачам освіти з особливими освітніми потребами допомогу в освоєнні програмового матеріалу в синхронному та асинхронному режимах.

* 1. Координувати дистанційне навчання з батьками дитини.

8.3. Надавати учням та їх батькам рекомендації щодо дотримання санітарних норм при використанні комп’ютерної техніки.

1. Відповідальність за організацію навчання з використанням технологій дистанційного навчання покласти на заступників директора з НВР   
   Васюкову С.М., Капленко А.О., Феденко І.Б., Співак Т.В., Лодяного В.М., з ВР Акименко О.А.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор                       Людмила НОВИК

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ВАСЮКОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна  СПІВАК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла КАПЛЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія АНДРІЯШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина АБРАМЧУК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена МАКУХА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лідія БАБЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ЩУР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана УСИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія АНДРУХОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана СЕРГІЄНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир СТАЙКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила КОНОТОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ПІКУЛИЦЬКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ШТОКАЛО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила БАКЛАЙ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила СИВОКОНЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анна КИЧАНЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна БОНДАР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віта БЕЗПЕЧНА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван МЕЩЕРЯКОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина ЛОПАТКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ШЕВЧУК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна БАГА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антон ЗАСТАВНИЙ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ПИРХА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ШАБАЛІНА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій БУРІКОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія ГОНЧАРЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна  СПІВАК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ілона ІЛЬЯШЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валерій БУДКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина КРАВЧЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ШИХАЛІЄВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЗАВЕДЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія ЗІНЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лілія ЮРЧЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина  ПАДАЛКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія САЗОНОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Василь ЛОДЯНИЙ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олена АКИМЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина ФЕДЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Михайло КОЛЕСНИКОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ольга ЗАІЧЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ганна ШЕРСТЮК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана РЯБІНЧЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана РЕШЕТНИЧЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оксана ДЕГТЯРЬОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана ГРИЦАЙ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вячеслав ПОДОЛЯК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тамара ФІАЛКОВСЬКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Людмила ВАСИЛЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олена МУСАТОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Анастасія БУГАЄНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Альона УСИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олеся КОЛОТИЛО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана КУЦЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ольга БОГОСЛОВСЬКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Людмила ХИЖНЯК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оксана АРТЮШЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тетяна КАЛАШНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Андрій ГОЛОВЧЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Іван РУДЕНЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ольга БЕРЕСТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олена ЛУШПЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина МАКСИМЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олена МІЩЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олена ШКУТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олена КОВАЛЬОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина ГОЛОВАЧ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альона ЯРЕМЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Валентина ПОНИРКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лариса КАРПЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталія РУСАКОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Галина ПАСІЧНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до наказу КУ Сумської ЗОШ №6

31.08.2023 №146

Графік організації очної форми здобуття освіти

з поєднанням дистанційної форми (змішаний режим)

для учнів 2-5 класів з 01.09.2023 по 29.09.2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тиждень | Класи | Орієнтовна к-ть учнів |
| І (04.09-08.09)  ІІ (11.09-15.09)  ІІІ (18.09-22.09)  ІV (25.09-29.09) | 1 класи (4)  1, 3 класи (9)  1, 2 класи (8)  1, 4, 5 класи (14) | 112  238  212  350 |

Заступник директора з НВР Ірина ФЕДЕНКО

Додаток 2

до наказу КУ Сумської ЗОШ №6

31.08.2023 №146

Графік організації очної форми здобуття освіти

з поєднанням дистанційної форми (змішаний режим)

для учнів 2-11 класів з 02.10.2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тиждень | Паралелі | Орієнтовна к-ть учнів |
| І (02.10-06.10)  ІІІ (16.10-20.10) | 1, 2, 4, 6, 7, 10 (24 класи) | 462 |
| ІІ (09.10-13.10)  ІV (23.10-27.10) | 1, 3, 5, 8, 9, 11 (24 класи) | 449 |

Заступник директора з НВР Ірина ФЕДЕНКО

Додаток 3

до наказу КУ Сумської ЗОШ №6

31.08.2023 №146

Графік роботи педагогічних працівників з можливістю

віддаленої дистанційної роботи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | День тижня в закладі | День тижня з віддаленою дистанційною роботою | Кабінет | ПІБ учителя |
| 1 | Щодня в закладі | | Каб. директора | Новик Л.В. |
| 2 | Щодня в закладі | | Каб. заступника | Акименко О.А. |
| 3 | Щодня в закладі | | Каб. заступника | Феденко І.Б. |
| 4 | Щодня в закладі | | Каб. заступника | Лодяний В.М. |
| 5 | Щодня в закладі | | Каб. заступника | Васюкова С.М. |
| 6 | Щодня в закладі | | Метод кабінет | Співак Т.В. |
| 7 | Щодня в закладі | | Каб. заступника | Капленко А.О. |
| 8 | Щодня в закладі | | Каб. практ. психолога | Головач І.А. |
| 9 | Щодня в закладі | | Каб. практ. психолога | Гончаренко В.В. |
| 10 | Щодня в закладі | | Каб. практ. психолога | Шкут О.С. |
| 11 | І,ІІ,ІІІ | ІV | 131 | Бугаєнко А.В. |
| 12 | І,ІІ,ІІІ | ІV | 135 | Бут К.О. |
| 13 | І,ІІ,ІІІ | ІV |  | Шихалієва М.А. |
| 14 | І,ІІ,ІІІ | ІV |  | Стайко В.В. |
| 15 | І,ІІ,ІV | ІІІ |  | Пирха В.І. |
| 16 | І,ІІ,ІV | ІІІ | 323 | Безпечна В.В. |
| 17 | І,ІІ,ІV | ІІІ | 332 | Яременко А.С. |
| 18 | І,ІІ,ІІІ | ІV | 119 | Пікулицька Л.В. |
| 19 | І,ІІ,ІІІ | ІV | 224 | Мещеряков І.Д. |
| 20 | І,ІІ,ІV | ІІІ | 235 | Юрченко Л.Ф. |
| 21 | І,ІІ | ІІІ, ІV | 113 | Усик А.О. |
| 22 | 1 клас, щотижня в закладі | | 114 | Шерстюк Г.І. |
| 23 | І,ІІ | ІІІ, ІV | 113 | Щур Н.В. |
| 24 | І,ІІ | ІІІ, ІV | 115 | Сивоконь Л.М. |
| 25 | І,ІІ | ІІІ, ІV | 117 | Заіченко О.Л. |
| 26 | І,ІІ | ІІІ, ІV | 118 | Абрамчук І.М. |
| 27 | 1 клас, щотижня в закладі | | 121 | Карпенко Л.І. |
| 28 | І,ІІ | ІІІ, ІV | 122 | Русакова Н.А. |
| 29 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 123 | Рябінченко С.О. |
| 30 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 124 | Бабенко Л.М. |
| 31 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 123 | Пасічник Г.В. |
| 32 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 125 | Зінь В.О. |
| 33 | 1 клас, щотижня в закладі | | 127 | Решетниченко С.О. |
| 34 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 128 | Дегтярьова О.В. |
| 35 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 112 | Усик С.Л. |
| 36 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 111 | Макуха О.В. |
| 37 | ІІІ, ІV | І,ІІ | 126 | Заведенко О.Ф. |
| 38 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 231 | Грицай С.П. |
| 39 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 136 | Василенко Л.Б. |
| 40 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 138 | Шевчук О.М. |
| 41 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 119 | Сазонова Н.Є. |
| 42 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 139 | Мусатова О.О. |
| 43 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 321 | Буріков В.О. |
| 44 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 119 | Щербак Д.М. |
| 45 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 331 | Бондар Т.Л. |
| 46 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 332 | Богословська О.Б. |
| 47 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 321 | Лопатка К.М. |
| 48 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 334 | Колотило О.В. |
| 49 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 333 | Кравченко В.М. |
| 50 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 137 | Фіалковська Т.І. |
| 51 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 132 | Сергієнко С.А. |
| 52 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 134 | Вода О.І. |
| 53 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 223 | Хижняк Л.Б. |
| 54 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 232 | Подоляк В.Б. |
| 55 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 233 | Штокало О.В. |
| 56 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 137 | Міщенко О.М. |
| 57 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 234 | Лушпенко О.І. |
| 58 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 225 | Артюшенко О.М. |
| 59 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 133 | Баклай Л.В. |
| 60 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 230 | Конотоп Л.І. |
| 61 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 234 | Кичань А.О. |
| 62 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 235 | Куценко С.Ю. |
| 63 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 323 | Калашник Т.О. |
| 64 | І,ІІІ | ІІ,ІV | 324 | Ільяшенко І.С. |
| 65 | ІІ,ІV | І,ІІІ | Каб. трудового навч. | Бага Т.Ю. |
| 66 | ІІ,ІV | І,ІІІ | Слюсарна майстерня | Максименко І.І. |
| 67 | ІІ,ІV | І,ІІІ | Столярна майстерня | Рудень І.І. |
| 68 | ІІ,ІV | І,ІІІ | Каб. музики | Головченко А.І. |
| 69 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 134 | Заставний А.А. |
| 70 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 135 | Шабаліна С.Б. |
| 71 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 136 | Берест О.О. |
| 72 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 137 | Ковальова О.М. |
| 73 | ІІ,ІV | І,ІІІ | 138 | Будко В.П. |

Заступник директора з НВР Ірина ФЕДЕНКО