



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6,
М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КУ СУМСЬКА ЗОШ №6)

Код ЄДРПОУ 14023068

НАКАЗ

30.08.2022

м. Суми

№150

Про організацію освітнього процесу
з використанням технологій
дистанційного навчання в 2022/2023н.р

Відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.04.2022 року №2102-ІХ, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, рішення педагогічної ради від 30.08.2022 р. (протокол №1)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у 1-11 класах з 01 вересня 2022р.
2. Перевести педагогічних працівників закладу на гнучкий режим роботи під час воєнного стану, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого згідно з тарифікацією робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни істотних умов праці (додаток).
3. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання під час віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти.
4. Заступникам директора з НВР Васюковій С.М., Капленко А.О., Феденко І.Б., Співак Т.В., Лодяному В.М., з ВР Акименко О.А.:
 - 4.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
 - 4.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм під час застосування технологій дистанційного

навчання через форми контролю: спостереження за проведенням уроку (під час роботи в закладі), співбесіди, моніторингу проведення відвідування учнями занять, оцінювання, виконання програм, об'єму заданих домашніх завдань тощо через Google Classroom.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу освіти, використовуючи сервіси Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу, Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5.2. Забезпечити переривання освітнього процесу в разі сигналу «Повітряна тривога»; після відбою сигналу повернутися до опрацювання навчального матеріалу, організувавши освітній процес із урахуванням необхідного коригування (самостійне опрацювання навчального матеріалу, індивідуальні консультації тощо).

5.3. Контролювати відвідування учнями занять.

5.4. Заняття з учнями 8-Г класу Рокало О., Павленко А., які навчаються на індивідуальній формі (педагогічний патронаж), проводити в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків з використанням інструментів Google Meet і Classroom відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5.5. Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо, використовуються інші засоби комунікації, доступні таким учням (телефонний зв'язок, соціальні мережі тощо).

5.5. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Classroom, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

5.6. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

5.7. Заповнення класних журналів здійснювати відповідно до наказів МОН України від 02.09.2020 №1096 «Про затвердження методичних рекомендацій

щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»»; 5-11-х класів – Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

5.8. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Провести роботу з батьківською громадськістю стосовно організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

6.2. Контролювати щоденно відвідування учнями занять.

6.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

6.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

7. Педагогу-організатору Гончаренко В.В. забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах усіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

8. Керівникам гуртків заняття проводити з використанням дистанційних технологій.

9. Асистентам вчителів Приваловій В.В., Харченко Т.М., Падалко М.А.:

9.1. Надавати здобувачам освіти з особливими освітніми потребами допомогу в освоєнні програмового матеріалу в синхронному та асинхронному режимах.

9.2. Координувати дистанційне навчання з батьками дитини.

9.3. Надавати учням та їх батькам рекомендації щодо дотримання санітарних норм при використанні комп'ютерної техніки.

10. Усім учасникам освітнього процесу (працівникам закладу, учням) дотримуватись виконання протиепідемічних заходів у закладі освіти на

період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) під час змішаного навчання.

11. Відповідальність за організацію навчання з використанням технологій дистанційного навчання покласти на заступників директора з НВР Васюкову С.М., Капленко А.О., Феденко І.Б., Співак Т.В., Лодяного В.М., з ВР Акименко О.А.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила НОВИК

З наказом ознайомлені:

_____ Світлана ВАСЮКОВА	_____ Василь ЛОДЯНИЙ
_____ Тетяна СПІВАК	_____ Олена АКІМЕНКО
_____ Алла КАПЛЕНКО	_____ Ірина ФЕДЕНКО
_____ Наталія АНДРІЯШ	_____ Михайло КОЛЕСНИКОВ
_____ Ірина АБРАМЧУК	_____ Ольга ЗАПЧЕНКО
_____ Ольга ЛИШТВАН	_____ Ганна ШЕРСТЮК
_____ Лідія БАБЕНКО	_____ Світлана РЯБІНЧЕНКО
_____ Наталія ЩУР	_____ Світлана РЕШЕТНИЧЕНКО
_____ Світлана УСИК	_____ Оксана ДЕГТЯРЬОВА
_____ Вікторія АНДРУХОВА	_____ Світлана ГРИЦАЙ
_____ Світлана СЕРГІЄНКО	_____ Вячеслав ПОДОЛЯК
_____ Ірина КСЕНЖЕНКО	_____ Тамара ФІАЛКОВСЬКА
_____ Людмила КОНОТОП	_____ Людмила ВАСИЛЕНКО
_____ Тетяна АФАНАСЕНКО	_____ Олена МУСАТОВА
_____ Оксана ШТОКАЛО	_____ Ірина ТУТОВА
_____ Людмила БАКЛАЙ	_____ Альона УСИК
_____ Людмила СИВОКОНЬ	_____ Олеся КОЛОТИЛО
_____ Анна КИЧАНЬ	_____ Світлана КУЦЕНКО
_____ Тетяна БОНДАР	_____ Ольга БОГОСЛОВСЬКА

_____ Анна ПАВЛЕНКО	_____ Людмила ХИЖНЯК
_____ Яна ЛІСНИЧЕНКО	_____ Оксана АРТЮШЕНКО
_____ Катерина ЛОПАТКА	_____ Тетяна КАЛАШНИК
_____ Оксана ШЕВЧУК	_____ Андрій ГОЛОВЧЕНКО
_____ Тетяна БАГА	_____ Іван РУДЕНЬ
_____ Антон ЗАСТАВНИЙ	_____ Ольга БЕРЕСТ
_____ Тетяна АНТИПЕНКО	_____ Олена ЛУШПЕНКО
_____ Світлана ШАБАЛІНА	_____ Ірина МАКСИМЕНКО
_____ Віталій БУРІКОВ	_____ Олена МІЩЕНКО
_____ Вікторія ГОНЧАРЕНКО	_____ Олена ШКУТ
_____ Тетяна СПІВАК	_____ Олена КОВАЛЬОВА
_____ Єлизавета АЛАСВА	_____ Ірина ГОЛОВАЧ
_____ Валерій БУДКО	_____ Валентин ВЛАСОВ
_____ Валентина КРАВЧЕНКО	_____ Валентина ПРИВАЛОВА
_____ Тетяна ДИХТЯРЕНКО	_____ Лариса КАРПЕНКО
_____ Анастасія КОВАЛЕВСЬКА	_____ Наталія РУСАКОВА
_____ Вікторія ЗІНЬ	_____ Галина ПАСІЧНИК
_____ Олена ЛУКАШЕНКО	_____ Тетяна ХАРЧЕНКО
_____ Марина ПАДАЛКО	_____ Світлана ПОДОЛКОВА
_____ Аліна КАПЛЕНКО	_____ Оксана ЗЕМЛЯНКО
_____ Наталія САЗОНОВА	_____ Людмила ТРОЯН

Графік роботи педагогічних працівників з можливістю
віддаленої дистанційної роботи

№ з/п	День тижня в закладі	День тижня з віддаленою дистанційною роботою	Кабінет	ПІБ учителя
1	Щодня в закладі		Каб. директора	Новик Л.В.
2	Щодня в закладі		Каб. заступника	Акименко О.А.
3	Щодня в закладі		Каб. заступника	Феденко І.Б.
4	Щодня в закладі		Каб. заступника	Лодяной В.М.
5	Щодня в закладі		Каб. заступника	Васюкова С.М.
6	Щодня в закладі		Методичний кабінет	Співак Т.В.
7	Щодня в закладі		322	Капленко А.О.
8	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	111	Лиштван О.А.
9	Понеділок, четвер	Вівторок, середа, п'ятниця	112	Усик С.Л.
10	Щодня в закладі		113	Усик А.О.
11	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	114	Шерстюк Г.І.
12	Понеділок, вівторок,	Середа, четвер, п'ятниця	124	Щур Н.В.
13	Вівторок, п'ятниця	Понеділок, середа, четвер	115	Сивоконь Л.М.
14	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	117	Заїченко О.Л.
15	Четвер, п'ятниця	Понеділок, вівторок, середа	117	Ковалевська А.В.
16	Понеділок, четвер	Вівторок, середа, п'ятниця	118	Абрамчук І.М.
17	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	121	Карпенко Л.І.
18	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	122	Русаківна Н.А.
19	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	123	Рябінченко С.О.
20	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	116	Бабенко Л.М.
21	Середа, четвер	Понеділок, вівторок, п'ятниця	124	Пасічник Г.В.
22	Щодня в закладі		125	Зінь В.О.
23	Вівторок, середа, четвер	Понеділок, п'ятниця	126	Андрухова В.В.
24	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	127	Решетниченко С.О.
25	Понеділок, четвер	Вівторок, середа, п'ятниця	128	Дегтярьова О.В.
26	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	131	Грицай С.П.
27	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	132	Сергієнко С.А.
28	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	133	Баклай Л.В.
29	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	134	Вода О.І.
30	Щодня в закладі		135	Ксенженко І.В.
31	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	136	Василенко Л.Б.
32	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	137	Фіалковська Т.І.
33	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	138	Афанасенко Т.В.
34	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	139	Мусатова О.О.

35	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	230	Конотоп Л.І.
36	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	231	Тутова І.В.
37	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	232	Подоляк В.Б.
38	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	233	Штокало О.В.
39	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	234	Кичань А.О.
40	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	235	Куценко С.Ю.
41	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	331	Бондар Т.Л.
42	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	332	Богословська О.Б.
43	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	333	Павленко А.С.
44	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	334	Колотило О.В.
45	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	223	Хижняк Л.Б.
46	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	224	Лісниченко Я.В.
47	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	225	Артюшенко О.М.
48	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	321	Лопатка К.М.
49	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	323	Калашник Т.О.
50	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	324	Шевчук О.М.
51	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	Каб. музики	Головченко А.І.
52	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	Каб. трудового навчання	Бага Т.Ю.
53	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	Столярна майстерня	Максименко І.І.
54	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	Слюсарна майстерня	Рудень І.І.
55	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	Тренерська №1	Заставний А.А.
56	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	Тренерська №2	Шабаліна С.Б.
57	Понеділок, середа, п'ятниця	Вівторок, четвер,	321 (Понеділок, середа, п'ятниця)	Буріков В.О.
58	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	232	Міщенко О.М.
59	Понеділок, середа	Вівторок, четвер, п'ятниця	233	Лушпенко О.І.
60	Щодня в закладі		131 (Понеділок, середа, п'ятниця) 134 (Вівторок, четвер)	Лукашенко О.В
61	Щодня в закладі		132 (Вівторок, четвер, п'ятниця) 137 (Понеділок, середа)	Алаєва Е.І.
62	Щодня в закладі		Ресурсна кімната	Харченко Т.М.
63	Щодня в закладі		Ресурсна кімната	Привалова В.В.
64	Щодня в закладі		Ресурсна кімната	Падалко М.А.
65	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	331	Берест О.О.
66	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	332	Ковальова О.М.

67	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	333	Антипенко Т.М.
68	Понеділок, п'ятниця	Вівторок, середа, четвер	334	Будко В.П.
69	Щодня в закладі			Головач І.А.
70	Щодня в закладі			Гончаренко В.В.
71	Щодня в закладі			Шкут О.С.
72	Щодня в закладі		231 (Понеділок, середа, п'ятниця) 223 (вівторок, четвер)	Подолкова С.В.
73	Щодня в закладі		133 (Понеділок, вівторок, четвер) 139 (середа, п'ятниця)	Сазонова Н.Є.
74	Щодня в закладі		230 (Понеділок, вівторок, четвер) 119 (середа, п'ятниця)	Троян Л.П.
75	Середа, п'ятниця	Понеділок, вівторок, четвер	324	Власов В.М.
76	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	323	Дихтяренко Т.О.
77	Вівторок, четвер	Понеділок, середа, п'ятниця	119	Кравченко В.М.
78	Дистанційно	Дистанційно	-	Землянко О.В.
79	Дистанційно	Дистанційно	-	Капленко А.В.
80	Понеділок	Вівторок, середа, четвер, п'ятниця		Малигіна О.П.

Заступник директора з НВР

Ірина ФЕДЕНКО