Додаток 4

до наказу КУ Сумської ЗОШ №6

23.06.2023 №107

**Самооцінювання освітньої діяльності**

**за напрямом оцінювання 4 «Управлінські процеси закладу освіти»**

**за 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | |
| **Критерії оцінювання** | **Результати оцінювання (опис за індикаторами)** | **Рекомендації** |
| 4.1.1.  У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегію розвитку закладу на 2020-2024 рр. у закладі освіти розроблено за участі учасників освітнього процесу, схвалено педагогічною радою (протокол №1 від 31.08.2020 р.) та затверджено засновником (Сумською міською радою).  Документ оприлюднений на сайті закладу (режим доступу: <https://zosh6.sumy.ua/NPB/NPB.php>) і є доступним для громадськості.  Працівники  закладу ознайомлені зі стратегією розвитку закладу освіти, розуміють і усвідомлено діють для забезпечення досягнення поставленої мети.  Стратегія враховує специфіку та умови діяльності закладу.  Проте у зв’язку з процесом оптимізації мережі закладів освіти загальної середньої освіти Сумської міської територіальної громади Стратегія розвитку закладу буде потребувати оновлення.  У квітні 2023р. у рамках публічного громадського обговорення з даного питання від трудового колективу закладу направлено колективне звернення з пропозицією про внесення змін до проєкту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Перспективного плану оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Сумської МТГ на 2023-2027 роки» щодо подальшого функціонування закладу освіти як Сумський ліцей № 6, який забезпечуватиме здобуття початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти. Рішення доопрацьовується  Координаційною радою з питань трансформації мережі закладів освіти Сумської міської територіальної громади. | 1. Розробити нові стратегію та статут закладу після ухвалення рішення Сумською міською радою щодо трансформації мережі закладів освіти Сумської міської територіальної громади (попередньо з 2024р.) |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.1. на високому рівні** | | |
| 4.1.2.  У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік схвалений педагогічною радою (протокол №1 від 30.08.2022), введений в дію наказом керівника від 30.08.2022 №151. Річний план, структуру якого було оновлено у 2022р., розроблений відповідно до Стратегії розвитку та Освітньої програми, що визначає  основні напрями діяльності  закладу освіти.  4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план укладений робочою групою педагогічних працівників із залученням учнів та батьків (наказ від 05.04.2023 №52 «Про створення робочої групи з розробки плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік»). При плануванні роботи закладу було враховано пропозиції педагогів, батьків 1-10-х класів та учнів 5-10-х класів за підсумками проведеного у червні 2023 р. анкетування в Google-формах.  У 2022/2023 навчальному році оновлено структуру річного плану закладу, який було розроблено на основі Стратегії закладу освіти відповідно до напрямів розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, рекомендованих Державною службою якості освіти України («Абетка для директора», 2021р.). Річний план роботи враховував Освітню програму закладу, що розроблена у співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. План реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, містить аналіз якості освітньої діяльності за попередній навчальний рік.  4.1.2.3. Документ оприлюднений на сайті закладу (режим доступу: <https://zosh6.sumy.ua/NPB/NPB.php>), проведена роз’яснювальна робота щодо завдань, які мають бути виконані упродовж навчального року. Визначені терміни виконання та відповідальні особи за виконання. Керівництво закладу освіти здійснювало аналіз реалізації річного плану роботи та коригувало його у зв’язку з запровадженням карантинних обмежень і воєнного стану. З метою оцінки рівня виконання річного плану 2022/2023 навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану на наступний рік.  4.1.2.4. На реалізацію річного плану та Стратегії розвитку закладу спрямовано діяльність педагогічної ради закладу. Педагогічна рада функціонує системно й ефективно, на її засіданні розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально й демократично.  Однак структура річного плану роботи потребує коригування за напрями функціонування та розвитку закладу. | 1. Урахувати аналіз виконання річного планування за попередній навчальний рік під час розробки плану на наступний рік |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.2. на високому рівні** | | | | |
| 4.1.3.  У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що схвалене педагогічною радою (протокол № 8 від 09.06.2021) та затверджено наказом від 09.06.2021 №412 «Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальній установі Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6, м. Суми, Сумської області»». Документ оприлюднено на сайті закладу (режим доступу: <https://zosh6.sumy.ua/NPB/1/shcool/Polozennja.pdf>).  4.1.3.2. Щорічно здійснюється комплексне самооцінювання за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»; «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»; «Управлінські процеси закладу освіти»). Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовуються визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання визначено відповідальну особу та створені робочі групи (наказ від 31.08.2022 №176 «Про самоаналіз внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі у 2022/2023 н.р.» ), здійснено інформаційне, організаційне, науково-методичне забезпечення та супровід. Підготовлено інструментарій, розроблено плани роботи робочих груп, проведено збір та обробку інформації. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності.  Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування). Використовувалися різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями: анкетування учасників освітнього процесу; для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації: порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами семестрового оцінювання; моніторингові дослідження.  Протягом 2022/2023 навчального року проведені анкетування/опитування учасників освітнього процесу:   * анкетування здобувачів освіти «Проблема булінга» у рамках моніторингу ефективності реалізації плану заходів з протидії булінгу в закладі освіти (5-11 класи, грудень 2022р., червень 2023р.); «Об’єктивність оцінювання в закладі освіти (8-11 класи) та «Можливість розвитку успішності учнів під час освітньої діяльності» (9-10 класи) (березень 2023р.), «Опитування щодо напрямків реалізації доброчинної акції за підсумками проведення благодійного ярмарку «Душі людської доброта» (5-11 класи, червень 2023р.); * анкетування педагогічних працівників «Вступне анкетування педагогів щодо організації методичної роботи» та «Вступний моніторинг малодосвідчених педагогів» (вересень 2022р.), «Використання компетентнісних завдань в освітньому процесі» (жовтень 2022р.), «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти» та «Упровадження у закладі освіти практики морального та матеріального заохочення працівників» (березень 2023р.) «Використання цифрових інструментів при проведенні уроків в умовах дистанційного навчання» (травень 2023р.), «Опитування щодо напрямків реалізації доброчинної акції за підсумками проведення благодійного ярмарку «Душі людської доброта» (червень 2023р.); * анкетування батьківської громадськості «Безпека дітей в Інтернеті» (лютий 2023р.), «Комунікація батьків з педагогами закладу освіти» (березень 2023р.), «Опитування щодо напрямків реалізації доброчинної акції за підсумками проведення благодійного ярмарку «Душі людської доброта» (червень 2023р.).   Результати анкетувань висвітлено на нарадах при директорові, оприлюднено в Google класах «Методичний кабінет» та «Класні керівники», обговорено з педагогами, учнями та батьками.  Протягом 2022/2023 навчального року керівництво закладу брало участь в освітніх студіях, онлайн-консультаціях управління Державної служби якості освіти у Сумській області (відео конференції секції керівників) щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  Проміжні результати діяльності робочих груп із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за підсумками І семестру 2022/2023 навчального року щодо реалізації планів заходів за напрямками обговорювалися на засіданні груп при директорці закладу. Наприкінці року матеріали самооцінювання освітньої діяльності за напрямами узагальнено даним наказом.  Результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти та будуть враховані під час річного планування.  4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. Педагогічні працівники ознайомлені з вимогами, критеріями самооцінювання, порядком проведення самооцінювання.  Проте, потребує доопрацювання інструментарій, що використовується для самооцінювання. Доцільно розглянути і можливість долучення до інформаційно-аналітичної системи для зовнішнього оцінювання та самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах загальної середньої освіти та проведення сертифікації педагогічних працівників EvaluEd, що розроблена Державною службою якості освіти України за сприяння [Чеської агенції розвитку](http://www.czechaid.cz/en/) та [Чеської шкільної інспекції](https://www.csicr.cz/en/). | | 1. Доопрацювати інструментарій, що використовується для самооцінювання  2. Розглянути можливість долучення до інформаційно-аналітичної системи для зовнішнього оцінювання та самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах загальної середньої освіти та проведення сертифікації педагогічних працівників EvaluEd | |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.3. на високому рівні** | | | | |
| 4.1.4.  У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 4.1.4.1. Матеріально-технічна база закладу забезпечує виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.  Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.  Керівництвом закладу підготовлено листи начальнику управління освіти і науки Сумської міської ради Нелі Вербицькій:  - від 06.09.2022 № 02-11/217 про виділення додаткових коштів орієнтовно у сумі 4 600 000 грн. для забезпечення вимог пожежної та техногенної безпеки (обладнання системами протипожежного захисту та пристроями захисту від прямих попадань блискавки) та облаштування найпростішого укриття (заміна вхідних дверей на металеві, обладнання у приміщенні другого евакуаційного виходу та системи вентиляції);  - від 27.02.2023 № 02-11/86 щодо додаткового фінансування у сумі 670 000 грн. для ремонту вимощення та часткової гідроізоляції фундаменту будівлі.  Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. З метою здійснення моніторингу досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку, у листопаді 2021р. на нараді при директорці розглядалося питання «Про аналіз виконання пункту 6.4 «Матеріально-технічна складова (сучасне освітнє середовище)» Стратегії розвитку комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6, м. Суми, Сумської області на 2020-2024 роки за підсумками вересня 2020 року по жовтень 2021 року» (протокол №10 від 18.11.2021р.).  Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Засновник виконує свої зобов'язання щодо фінансування та розвитку матеріально - технічної бази в режимі пріоритетності. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів, товарів, робіт і послуг висвітлюється на сайті в залежності від надходження (розділ «Виконання вимог ст.30 Закону України «Про освіту», режим доступу: <https://zosh6.sumy.ua/NPB/St-30.php>).  Керівництво закладу систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.  У закладі освіти наявний план розвитку матеріально-технічної бази на 2020-2024 роки, що відображено у п.6.4. «Матеріально-технічна складова (сучасне освітнє середовище)» Стратегії розвитку закладу освіти, аналіз виконання якого здійснюється напередодні нового навчального року за підсумками попереднього навчального року.  Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. | | 1. Розробити проєкт кошторису та подати засновнику на затвердження  2. Надавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників  3. Провести збір інформації від працівників закладу, що їм потрібно для ефективності освітнього процесу (за зразком, паперовий та електронний варіант) | |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.4. на достатньому рівні** | | | | |
| ***Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.1. (Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань) на високому рівні*** | | | | |
| **Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| 4.2.1.  Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну  довіру | | 4.2.1.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. За результатами анкетування психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів зазначили 98% респондентів (62% відповіли « так, у закладі створені усі умови для співпраці, а 36% - «загалом так, але спавпраця епереважно ситуативною»). Конфліктні ситуації в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян).  Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування).  4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником  закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. На сайті закладу у розділі «Для батьків і учнів» створено рубрику «Запитуйте - відповідаємо».  4.2.1.3. Керівництво закладу забезпечує відкритість і доступ для спілкування через особистий прийом, звернення, технічні засоби комунікації тощо. Наказом від 31.08.2022 №175 «Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» у 2022/2023 навчальному році» затверджено графік особистого прийому адміністрації КУ Сумської ЗОШ №6.  За період з вересня 2022 по червень 2023 року надійшло 286 письмових звернень, з них:  - організації індивідуального навчання – 2;  - організація інклюзивного навчання для дітей з ООП – 8;  - переведення учнів із класу в клас у межах закладу освіти – 3;  - переведення до інших освітніх закладів – 17;  - відрахування із закладу освіти – 23;  - зарахування до закладу освіти – 231;  - інформація для іноземного закладу освіти (м. Дрезден, Німеччина) – 1;  - запит в порядку ст.24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» – 1;  - згода працювати за строковим трудовим договором – 1.  На сайті освітнього закладу в розділі «Для батьків і учнів» «Запитуйте – Відповідаємо» протягом навчального року звернення не надходили.  Окрім того, усі бажаючі мали можливість отримати відповіді керівництва і на усні звернення у будь який день.  Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі доступна на сайті та в інформаційному куточку у вестибюлі закладу. Документація та інтерв’ювання свідчать, що звернення учасників освітнього процесу вчасно розглядалися та оперативно вживалися відповідні заходи реагування.  Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих – семінари, конференції, вчительські (не)конференції, так і неформальних – у вигляді спільних згальношкільних свят.  З метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі протягом року проведено спортивний фестиваль «Зірка-фест» (грудень 2022р.); конкурсну програму «Калейдоскоп розваг» (за участі педагогів та представників учнівського самоврядування) (березень 2023р.);спортивні активності у рамках Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого за оду «Рух – це здорово!» (червень 2023р.); благодійний ярмарок «Душі людської доброта» (червень 2023р.).  Профспілковим комітетом для неформального професійного спілкування для педагогів облаштовано в учительській зону для організації брейк-кави, до Дня працівників освіти було організовано святкову розважальну програму «Шана, вдячність освітянам» на базі відпочинку «Кринична».  Однак, окремі заплановані заходи за участі педагогів та здобувачів освіти не були проведені у зв’язку із запровадженням у країні воєнного стану. | | 1. Аналізувати щомісячно роботу зі зверненнями громадян, висвітлити узагальнену інформацію за підсумками навчального року на звіті директора. |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.2.1. на достатньому рівні** | | | | |
| 4.2.2.  Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | | 4.2.2.1. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти). Інформаційні ресурси закладу оновлюються та містять актуальну інформацію.  Структура, зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту», іншим нормативно-правовим актам, що вимагають оприлюдення інформації.  Для оперативного інформування учасників освітнього процесу використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у Viber, Telegram, Messenger.  Проте необхідно опрацювати можливість створення власної сторінки закладу в соціальних мережах. | | 1. Своєчасно висвітлювати всі матеріали, що засвідчують про шкільні події |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.2.2. на достатньому рівні** | | | | |
| ***Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.2. (Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм) на достатньому рівні*** | | | | |
| **Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| 4.3.1.  Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | | 4.3.1.1. У закладі освіти проводится виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис, що забезпечує виконання освітньої програми закладу освіти. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником.  4.3.1.2. У 2022/2023 навчальному році штат укомплектовано кваліфікованими кадрами на 95%. У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом, 50% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. Протягом навчального року були вакансії – педагога-організатора, асистента вчителя, учителя англійської мови, учителя інформатики, учителя початкових класів.  Враховуючи чинне законодавство, з 6 педагогічними працівниками пенсійного віку керівником закладу освіти укладено строкові угоди. Предмет «Захист України» викладає вчитель за сумісництвом.  За результатами анкетування учнів переважна більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі підтримують їх, вірять в них та їх успіхи.  Керівництво закладу освіти здійснює пошук спеціалістів для заміщення вакансій серед випускників педагогічних ЗВО, через особисті контакти. Інформування про наявні вакансії управління освіти і науки Сумської міської ради та через сайт закладу.  Проте, станом на 23.06.2023р. у закладі наявні вакансії педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік: учителя англійської мови, учителя інформатики, учителя початкових класів. асистента вчителя, педагога-організатора. | | 1. Розробити та затвердити штатний розпис відповідно до потреби закладу, погодити у засновника  2. З педагогічними працівниками, які досягли пенсійного віку укласти строкові угоди |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.3.1. на достатньому рівні** | | | | |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | | 4.3.2.1. Порядок і процедура стимулювання працівників закладу освіти викладені в колективному договорі на 2021-2023рр. КУ Сумської ЗОШ №6.  Педагогічні працівники обізнані щодо підстав матеріального та морального стимулювання.  У 2022/2023 навчалному році здійснено виплату премії з нагоди ювілейної дати та високий професійний рівень, сумлінність та ініціативність у роботі 5 працівникам. Щомісячно виплачується премія бухгалтерам закладу. За підсумками І семестру й з нагоди свята Нового року та Різдва Христового 70 педагогів отримали грошову винагороду, а 30 членів колективу закладу – премію. Васюковій С.М. встановлена доплата за успішне проходження сертифікації відповідно до професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої осввіти» в розмірі 20% посадового окладу з 02.01.2023р. Рудень І.І. та Гайдар Л.П. отримували протягом навчального року 15% до посадового окладу за високі досягнення у роботі (підготовку переможців III етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з технології та обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України). Підготовлені клопотання про нагородження грамотами управління освіти і науки Сумської міської ради (4) та подякою Міністерства освіти і науки України (1) за підсумками 2022/2023 н.р.  Проте, необхідно систематизувати облік морального стимулювання роботи педагогічних працівників, оновити та погодити з ПК критерії для морального та матеріального стимулювання та провести опитування працівників закладу чи вважають вони справедливими принципи та практики матеріального та морального стимулювання. | | 1. Вести облік морального стимулювання роботи педагогічних працівників  2. Оновити та погодити з ПК критерії для морального та матеріального стимулювання  3. Провести анкетування працівників закладу чи вважають вони справедливими принципи та практики матеріального та морального стимулювання |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.3.2. на високому рівні** | | | | |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | | 4.3.3.1. У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік, який схвалено на засідання педагогічної ради (протокол №7 від 16.01.2023) та затверджено наказом по закладу від 16.01.2023 №4 (режим доступу: <https://zosh6.sumy.ua/Ped/Ped.php> ) та Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який схвалено на засідання педагогічної ради (протокол №8 від 09.06.2021 р.) та затверджено наказом по закладу від 09.06.2021 №144.  Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. За результатами анкетування, 91% вчителів зазначили, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку та створює для цього належні умови, що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку.  Керівництво закладу освіти сприяє добровільній сертифікації педагогів, до якої 2022/2023 навчального року долучилися 3 педагоги початкових класів Учитель Васюкова С.М. успішно пройшла сертифікацію відповідно до професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої осввіти».  4.3.3.2. За результатами співбесіди більшість педагогів підтвердили наявність достатньої інформації від керівництва закладу освіти щодо сучасних форм і методів фахового вдосконалення.  Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на освітній платформі EdEra, Prometheus,ТОВ «Академія цифрового розвитку».  Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об’єднань працівників та педагогічною радою закладу. Педагогічна рада узгоджує та здійснює контроль за виконанням програми курсової підготовки, розглядає питання педагогічної атестації.  У новому навчальному році необхідно здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу щодо проходження добровільної сертифікації педагогічними працівниками; продовжити надання методичної підтримки новопризначеним та малодосвідченим педагогічним працівникам. | | 1. Методична підтримка новопризначених, малодосвідчених педагогічних працівників 2. Відвідування уроків з метою методичної допомоги 3. Сприяння проходженню добровільної сертифікації   педагогічними працівниками |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.3.3. на високому рівні** | | | | |
| ***Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.3.(Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників) на високому рівні*** | | | | |
| **Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| 4.4.1.  У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | | 4.4.1.1. Права та обов’язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). [Освітня програма](https://sites.google.com/view/arbzosh2/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0?authuser=0) максимально враховує потреби учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов’язками, вважають їх справедливими та доречними.  У 2022/2023 навчальному році оновлено Правила поведінки для учнів, до розробки яких залучалися представники учнівського самоврядування та вчителі. Правила розміщено на офіційному сайті (режим доступу: <https://zosh6.sumy.ua/Bat/Pravila.pdf>). Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов’язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Для попередження конфліктних ситуацій, розв'язання проблем у міжособистісних відносинах у закладі освіти під керівництвом практичного психолога організовано роботу [шкільної служби порозуміння](https://sites.google.com/d/1y7TnOnnuMcS35BTflfRBLow_ihuWOBWV/p/1xRQUGEoZI6ltAzpLfpz2tRwEASXCgyz5/edit).  Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов’язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.  Однак необхідно оприлюднити оновлені Правила для учнів в класних кімнатах у закладі освіти. | | 1. Оприлюднити оновлені Правила для учнів в класних кімнатах |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.1. на високому рівні** | | | | |
| 4.4.2.  Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | | 4.4.2.1. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.  У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками.  Налагоджена комунікація керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Отримання пропозицій від учасників освітнього процесу здійснюється через особисте спілкування керівництва з учасниками освітнього процесу, вивчення думки учасників освітнього процесу, надання та отримання зворотного зв'язку.  Необхідно продовжити практику опитування учасників освітнього процесу з метою надання їм можливості впливати на ухвалення управлінських рішень. | | 1. Продовжити практику опитування учасників освітнього процесу з метою надання їм можливості впливати на ухвалення управлінських рішень |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.2. на достатньому рівні** | | | | |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | | 4.4.3.1. У закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення. В закладі налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.  Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі освіти діють органи громадського самоврядування – Рада освітнього закладу, учнівське самоврядування, представники яких беруть участь у проведенні різноманітних соціально-культурних заходів. організації дозвілля, удосконаленні освітнього середовища, спортивних заходах, пропаганді принципів академічної доброчесності тощо. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.  Адміністрація тісно співпрацює з учнівським самоврядуванням, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.  Разом з тим з метою побудови ефективної моделі партнерства між усіма учасниками освітнього процесу потребує подальшого вдосконалення співпраця з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням. | | 1. Запланувати та провести загальні збори (конференцію) щодо оновлення складу Ради закладу  2. Запланувати та провести конференцію лідерів учнівського самоврядування  3. Провести вибори Президента Демократичної Шкільної Республіки |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.3. на високому рівні** | | | | |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі у житті місцевої громади | | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.  Заклад освіти постійно та конструктивно співпрацює з партнерами на території громади. Учні закладу залучені до заходів молодіжної ради Сумської міської ради, що сприяє формуванню активної громадянської позиції, здатності брати на себе відповідальність. Активно здійснюється співпраця з іншими важливими партнерами – Інклюзивно-ресурсним центром № 1 Сумської міської ради, дошкільним навчальним закладом №14 «Золотий півник», бібліотекою-філією №2 Сумської МЦБС, Сумським міським Палацом дітей та юнацтва, Центром еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради, Центром науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради, волонтерською організацією «СББ-Тил» .  Наступного навчального року за умови відновлення фінансування необхідно розглянути можливість участі у проєктах партисипативного бюджету або залучення додаткових коштів для реалізації ідей та пропозицій учасників освітнього процесу. | | 1. Розглянути можливість взяти участь у проєктах партисипативного бюджету 2. З’ясувати пропозиції, побажання учнів щодо шкільного життя (анкетування, інтерв’ю) |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.4. на достатньому рівні** | | | | |
| 4.4.5.  Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | | 4.4.5.1. Режим роботи та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів, з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.  4.4.5.2. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.  4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.  4.4.5.4. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків/законних представників.  4.4.5.5. Коригування режиму роботи закладу освіти здійснювалося наказом директора закладу освіти в залежності від очної форми навчання або з використанням технологій дистанційного  навчання.  4.4.5.6. У період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного  навчання для комунікації між суб’єктами навчання використовуються відеоконференції Google Meet в Google класах корпоративного домену платформи Google Workspace for Education.  Однак розклад навчальних занять не враховує всіх санітарно-гігієнічних вимог, адже 2022/2023 навчального року навчальний процес було організовано в умовах воєнного стану.  Розклад уроків створюється без використання прийомів автоматизації для складання розкладу. З урахуванням особливого правового стану при підготовці до 2023/2024 навчального року при складанні розкладу необхідно опрацювати варіанти онлайн, офлайн, змішаного навчання; змінності навчання. | | 1. Розглянути можливість використання комп’ютерної програми для складання розкладу 2. Опрацювати варіанти розкладів онлайн, офлайн, змішаного навчання, змінності навчання |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.5. на достатньому рівні** | | | | |
| 4.4.6.  У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів | | 4.4.6.1. Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, педагогічних працівників.  У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти шляхом організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (інклюзивне навчання – 7 учнів; індивідуальне навчання – 2 учнів (педагогічний патронаж – 2).  Керівництво закладу освіти з розумінням і готовністю йде назустріч побажанням/пропозиціям батьків.  Педагогічні працівники розробляють і надають окремим учням індивідуальні завдання, визначають персональні мету/завдання в залежності від індивідуальних особливостей.  Забезпечується підтримка талановитих та обдарованих дітей шляхом їх залучення до різноманітних конкурсів; проєктів, заходів; гуртків.  Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини використовуються консультації, гнучкий режим освітньої діяльності, зниження регламентованості, консультативні заняття з практичним психологом.  Педагогічні працівники в кожному конкретному випадку надають зворотний зв'язок дитині про ступінь досяжності поставленої мети, процес і результат роботи обговорюється з батьками.  Разом з тим у 20232/2024 навчальному році за наявності заяв батьків необхідно організувати навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання). Відкриття класів з інклюзивним навчанням здійснювати за наявності заяв батьків та висновків ІРЦ, схваливши на засіданні педагогічної ради. | | 1. Організувати за наявності заяв батьків навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання) 2. Відкриття класів з інклюзивним навчанням здійснювати за наявності заяв батьків та висновків ІРЦ, схваливши на засіданні педагогічної ради |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.6. на достатньому рівні** | | | | |
| ***Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.4. (Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою) на достатньому рівні*** | | | | |
| **Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| 4.5.1.  Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | | 4.5.1.1. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність (протокол онлайн-засідання педагогічної ради №8 від 02.04.2020р.), яке розміщено на сайті закладу освіти (<https://zosh6.sumy.ua/NPB/NPB.php>).  4.5.1.2. Учасники освітнього процесу поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Педагогами постійно проводиться просвітницька та роз’яснювальна робота з учнями та батьками/законними представниками.  Педагоги здійснюють професійну діяльність з дотриманням засад академічної доброчесності. Положення про академічну доброчесність в комунальній установі Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6, м. Суми, Сумської області (протокол онлайн-засідання педагогічної ради №8 від 02.04.2020 р.) опрацьовано педагогами з учнями на початку навчального року, під час навчання з використанням дистанційних форм роботи.  Під час анкетування учнів 8-11-х класів щодо об’єктивності оцінювання  в закладі освіти на питання «Чи проводяться з вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються» 97% респондентів зазначили, що така робота педагогами здійснюється (73% – регулярно, а 22% – періодично, 2% – тільки на початку року).  Факти порушення академічної доброчесності здобувачами освіти, що зафіксовані педагогічними працівниками відпрацьовані з конкретними учнями/ученицями. Ситуації з випадками порушення академічної доброчесності розв'язані в індивідуальному порядку вчитель(ка)-учень(ениця) без залучення керівництва закладу.  Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін.  Разом з тим за результатами анкетування 3% (з 242 опитаних учнів) з питанням академічної доброчесності не ознайомлені. Учителям-предметникам необхідно продовжити просвітницьку роботу зі здобувачами освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності при виконанні письмових робіт, досліджень та проєктів. | | 1. Продовжити просвітницьку роботу зі здобувачами освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.5.1. на достатньому рівні** | | | | |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.  У закладі проводиться робота у сфері антикорупції. Були проведені антикорупційні уроки учителем правознавства Калашник Т.О. та учителем громадянської освіти Власовим В.М. в рамках тижнів правових знань (жовтень, грудень 2022 р., квітень 2023р.), педагогом-організатором Гончаренко В.В. та класними керівниками освітні та інформаційні заходи до Міжнародного Дня боротьби з корупцією (09.12.).  У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.  Проте з метою підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу необхідно оновити на стендах закладу інформацію щодо антикорупційного законодавства. | | 1. Оновити стенди в коридорах закладу з інформацією щодо антикорупційного законодавства  2. Організувати та провести в класних колективах бесіди з учнями про дотримання вимог антикорупційного законодавства |
| **Визнати роботу педагогів за критерієм 4.5.2. на достатньому рівні** | | | | |
| ***Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.5. (Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності) на достатньому рівні*** | | | | |
| Ураховуючи вимоги з напряму **«Управлінські процеси закладу освіти»**:   * + наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (**високий рівень**);   + формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (**достатній рівень**);   + ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (**високий рівень**);   + організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (**достатній рівень**),   + формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (**достатній рівень**),   **роботу з напряму «Управлінські процеси закладу освіти» оцінити на достатньому рівні.** | | | | |

**Проблемні питання, які виявлені під час самооцінювання та потребують управлінських рішень для їх виконання:**

* проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо:

а) ефективність батьківських зборів у комунікації між батьками та педагогічними працівниками;

б) діяльності учнівського самоврядування (серед здобувачів освіти);

* проведення заходів упродовж навчального року з метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі;
* проведення просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо ознайомлення їх з правами та обов’язками, необхідністю дотримання академічної доброчесності та формування негативного ставлення до корупції.

**Пріоритетні напрямки роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році:**

* реалізація особистісно-орієнтовано підходу до розвитку, виховання та навчання учнів через відновлення змісту освіти і впровадження нових освітніх технологій на всіх ступенях навчання;
* створення системи управління освітнім закладом на основі моніторингу;
* організація профільного навчання;
* використання активних форм методичної роботи з метою глибокого оволодіння прийомами вивчення рівня вихованості, якості знань, умінь та навичок учнів;
* удосконалення форм моніторингових досліджень роботи педагогів та учнів (спостереження, анкетування, інтерв’ю, тощо);
* забезпечення духовної єдності поколінь, збереження родинних традицій, виховання в учня національної свідомості та самосвідомості;
* раціональне використання бюджетних коштів, пошук і залучення позабюджетних джерел фінансування для модернізації матеріально-технічної бази освітнього закладу.

Заступник директора з ВР Олена АКИМЕНКО